

Voice Authorization (North Backend)

Call **800-555-5707** and use your VISA/MASTERCARD Merchant Identification Number (MID) for all voice authorizations.

NOTE: After you receive the six-digit Authorization Number from the Call Center, you must do a Ticket Only/Forced transaction via the terminal in order to be paid on the sale.

SALE

Step	Operation	Display Response
1.	Dial phone Authorization Number	Enter Merchant ID, then [#]
2.	Enter Merchant ID, then press [#]	Enter the 10-digit Business Telephone #
3.	Enter the Business Telephone Number, then press [#]	Confirm the Business Name. Select the name from the following list.
4.	Press the number that corresponds to the Business Name	For new authorizations, press [1]
5.	Press [1] for Authorization	Enter the full Card Number, then [#]
6.	Enter Card Number, then press [#]	Enter four-digit Exp Date, then [#]
7.	Enter Expiration Date MMY, then press [#]	Enter the three or four-digit security code followed by [#]
8.	Enter code, then press [#]	Enter Amount in dollars and cents followed by [#]
9.	Enter Amount, then press [#]	If amount is correct press [1]; if incorrect, press [2]
10.	Press [1] if correct. Press [2] to rekey the amount.	For face-to-face purchase, press [1]; for cash advance, press [2]; for mail or phone order, press [3]
11.	Enter [1]	Thank you. Your approval code is ##### Note: Authorization Number may contain letters – Examples: 800265, 24585B, 45Z67D
12.	Write down the Authorization Number and manually imprint the credit card for a Ticket Only/Forced sale in the terminal.	Note: You must obtain a manual imprint of any retail transactions that are key-entered or forced into the terminal.

MOTO/MAIL ORDER (WITH ADDRESS VERIFICATION)

Step	Operation	Display Response
1.	Dial phone Authorization Number	Enter Merchant ID, then [#]
2.	Enter Merchant ID, then press [#]	Enter the 10-digit Business Telephone #
3.	Enter the Business Phone Number, then press [#]	Confirm the Business Name. Select the business name from the following list.
4.	Press the number that corresponds to the business name.	For new authorizations, press [1]; for Address Verification, press [2]
5.	Press [2] for Address Verification	Enter the full Card Number, then [#]
6.	Enter Card Number, then press [#]	Enter four-digit Exp Date, then [#]
7.	Enter Expiration Date MMY, then press [#]	Enter the numbers of the Street Address followed by [#]
8.	Enter the numbers of the cardholder's Street Address, then press [#]	Enter the Zip Code followed by [#]
9.	Enter the cardholder's Zip Code, then press [#]	The Address and Zip Code either match or do not match. To repeat press [1]; to authorize this transaction, press [2]
10.	Press [2]	Enter Amount in dollars and cents followed by [#]
11.	Enter Amount, then [#]	If amount is correct, press [1]; if incorrect, press [2]
12.	Press [1] if correct; press [2] to rekey the amount	For face-to-face purchase, press [1]; for cash advance, press [2]; for mail or phone order, press [3]
13.	Press [3] for mail or phone order	Thank you. Your approval code is ##### Note: Authorization Number may contain letters – Examples: 800265, 24585B, 45Z67D
14.	Write down the Authorization Number and manually imprint the credit card for a Ticket Only/Forced sale in the terminal	Note: You must obtain a manual imprint of any retail transactions that are key-entered or forced into the terminal

Autorización de Voz (North Backend)

Llamar al **800-555-5707** y use su Número de Identificación de Comerciante (MID) VISA/MASTERCARD para todas las autorizaciones de tarjeta.

NOTA: Después de recibir el Número de Autorización de seis-dígitos del Centro de Llamadas, debe realizar un Ticket Sólo Ticket/de Transacción Forzada a través del terminal para recibir el pago de la venta.

VENTA

Pasos	Operación	Mostrar Respuesta
1.	Marcar el número de Autorización del Teléfono	Ingrese el ID del Comerciante, luego [#]
2.	Ingrese el ID del Comerciante, luego presione [#]	Ingrese el Teléfono Comercial o de Negocio de 10 dígitos #
3.	Ingrese el Teléfono Comercial o de negocio, luego presione [#]	Confirme el Nombre de la Empresa. Seleccione el nombre de su Negocio de la siguiente lista.
4.	Presione el número que corresponde al Nombre de la Empresa	Para nuevas autorizaciones, presione [1]
5.	Presione [1] para Autorización	Ingrese el Número Completo de tarjeta, después [#]
6.	Ingrese el número de Tarjeta, después presione [#]	Ingrese los cuatro-dígitos de Fecha de Expiración, luego [#]
7.	Ingrese Fecha de Expiración MMY, luego presione [#]	Ingrese los tres o cuatro-dígitos del código de seguridad seguido del [#]
8.	Ingrese el código, luego presione [#]	Ingrese la Cantidad en dólares y centavos seguido por [#]
9.	Ingrese la Cantidad, luego presione [#]	Si la cantidad está correcta presione [1]; si no está correcta presione [2]
10.	Presione [1] si es correcto. Presione [2] para volver a escribir la cantidad.	Para compra cara-a-cara, presionar [1]; para avance en efectivo, presione [2]; para orden por correo o teléfono, presione [3]
11.	Ingrese [1]	Gracias. Su código aprobado es ##### Nota: Los Números de Autorización pueden contener letras-Ejemplos: 800265, 24585B, 45Z67D
12.	Anote el Número de Autorización e imprima manualmente la tarjeta de crédito para Solo Ticket/Venta Forzada en el terminal.	Nota: Debe obtener una impresión manual de cualquier transacción menor que se ingrese con clave o se fuerce en el terminal.

MOTO/VENTA PEDIDO POR CORREO (CON VERIFICACIÓN DE DIRECCIÓN)

Pasos	Operación	Mostrar Respuesta
1.	Marcar el número de Autorización del Teléfono	Ingrese el ID del Comerciante, luego [#]
2.	Ingrese el ID del Comerciante, luego presione [#]	Ingrese el Teléfono Comercial de 10 dígitos #
3.	Ingrese el Teléfono Comercial o de Negocio, luego presione [#]	Seleccione el nombre de su Negocio de la siguiente lista.
4.	Presione el número que corresponde al Nombre de la Empresa o Negocio	Para nuevas autorizaciones, presione [1]; para Verificación de Dirección, presione [2]
5.	Presione [2] para Verificación de Dirección	Ingrese el número Completo de la Tarjeta, luego [#]
6.	Ingrese el número de tarjeta, luego presione [#]	Ingrese los cuatro-dígitos de la Fecha de Expiración, luego [#]
7.	Ingrese la Fecha de Expiración MMY, luego presione [#]	Ingrese los números de la Dirección de la Calle seguido por [#]
8.	Ingrese el número de la dirección del titular de la tarjeta, luego presione [#]	Ingrese el Código Postal seguido del [#]
9.	Ingrese el Código Postal del titular de la tarjeta, luego presione [#]	La Dirección y el Código postal coinciden o no. Para repetir presione [1]; para autorizar esta transacción, presione [2]
10.	Presione [2]	Ingrese la Cantidad en dólares y centavos seguido por [#]
11.	Ingrese la Cantidad, luego [#]	Si la cantidad es correcta, presione [1]; si es incorrecta presione [2]
12.	Presione [1] si es correcta; presione [2] para volver a escribir la cantidad	Para compra cara-a-cara, presionar [1]; para avance en efectivo, presione [2]; para orden por correo o teléfono, presione [3]
13.	Presionar [3] para orden por correo o teléfono	Gracias. Su código aprobado es ##### Nota: Los Números Autorizados pueden contener letras-Ejemplos: 800265, 24585B, 45Z67D
14.	Anote el Número de Autorización e imprima manualmente la tarjeta de crédito para Solo Ticket/Venta Forzada en el terminal	Nota: Debe obtener una impresión manual de cualquier transacción menor que se ingrese con clave o se fuerce en el terminal